



WEBINAR
12 SETTEMBRE 2025

La metodologia di calcolo delle spese per le funzioni della Carta d'Identità delle Unioni

Chiara Mancini- Area
Riordino Istituzionale

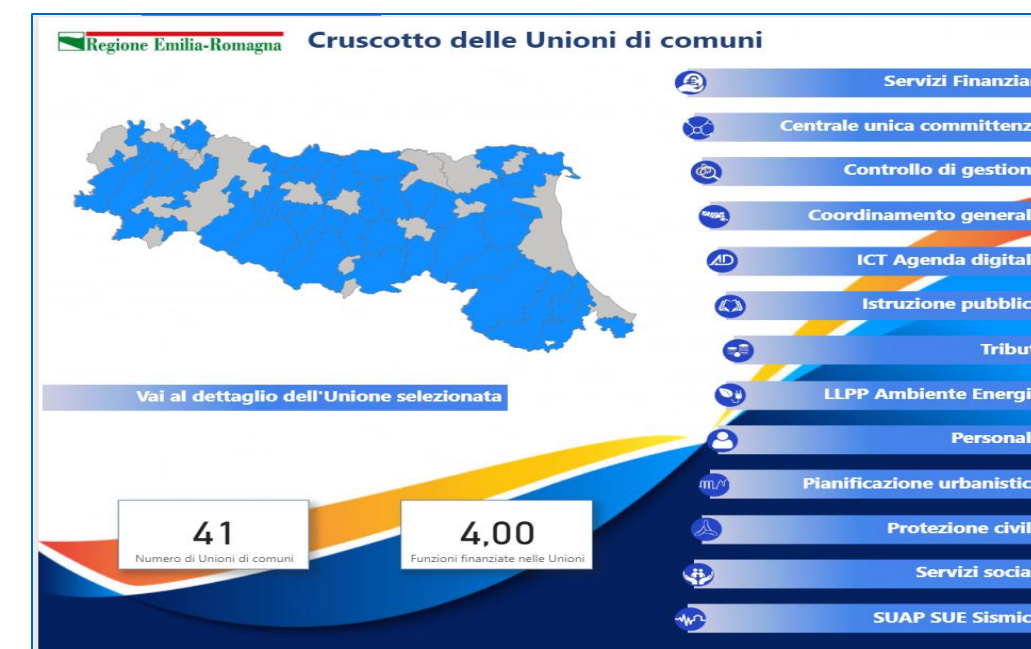
Carta d'identità delle Unioni

Rendere più trasparente la gestione delle Unioni, evidenziandone i risultati raggiunti, il contributo fornito all'offerta dei servizi e allo sviluppo del territorio.

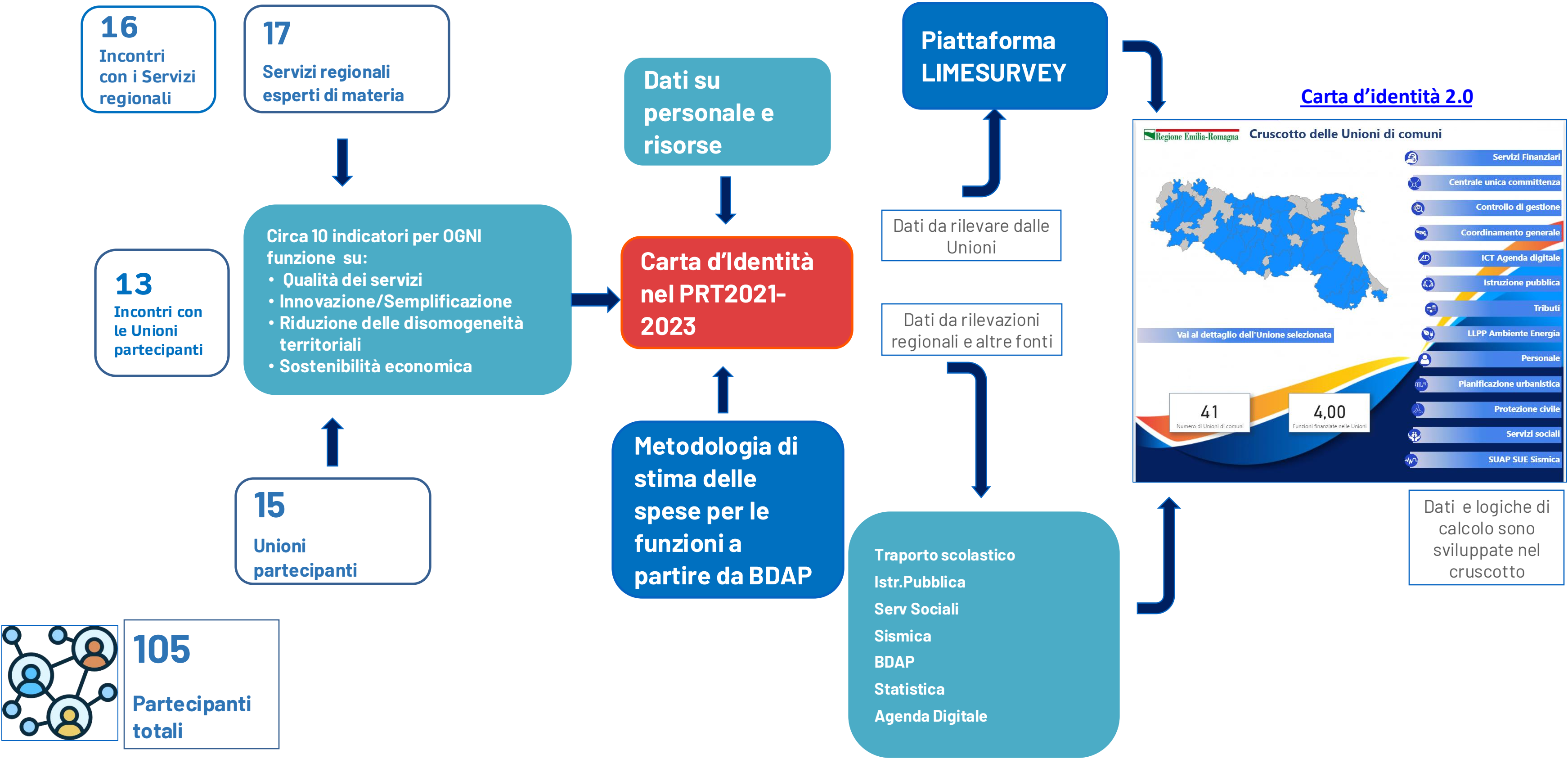
Creare uno strumento per meglio misurare il consolidamento delle Unioni, migliorare le future programmazioni di risorse anche favorendo un confronto tra le Unioni stesse.

Consolidare una community di Unioni, favorendo un confronto **basato su aspetti oggettivi** relativi ad aspetti caratteristici della loro gestione «parlanti» anche per «non addetti ai lavori»

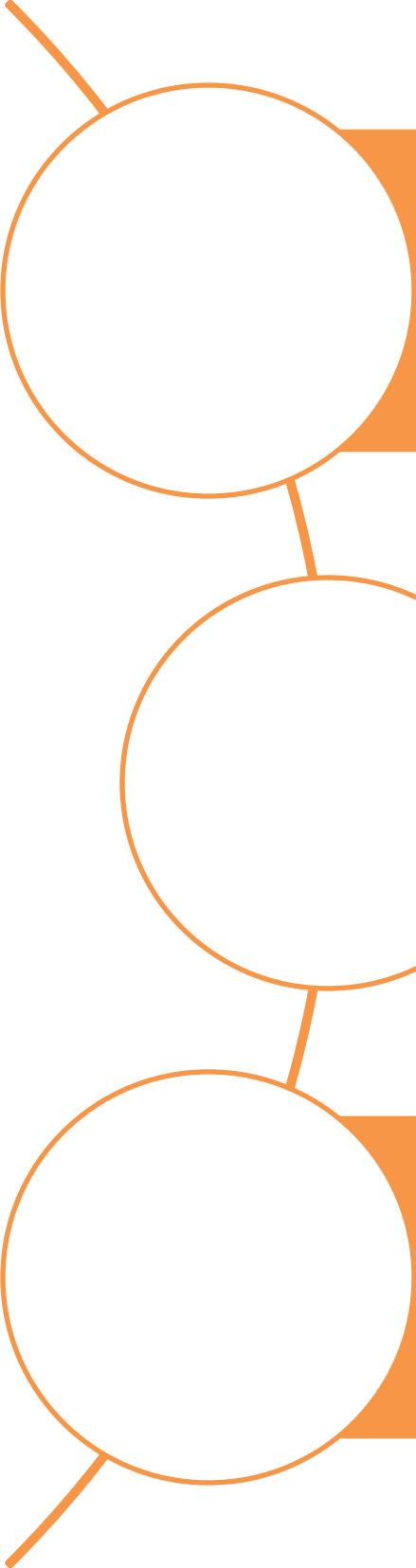
Pubblicazione del report per Unione sul sito dell'Unione (dal 2026 integra anche le schede di efficacia, efficienza ed economicità)



La Carta D'Identità Delle Unioni –Dati, Strumenti, Prodotti



Temi affrontati

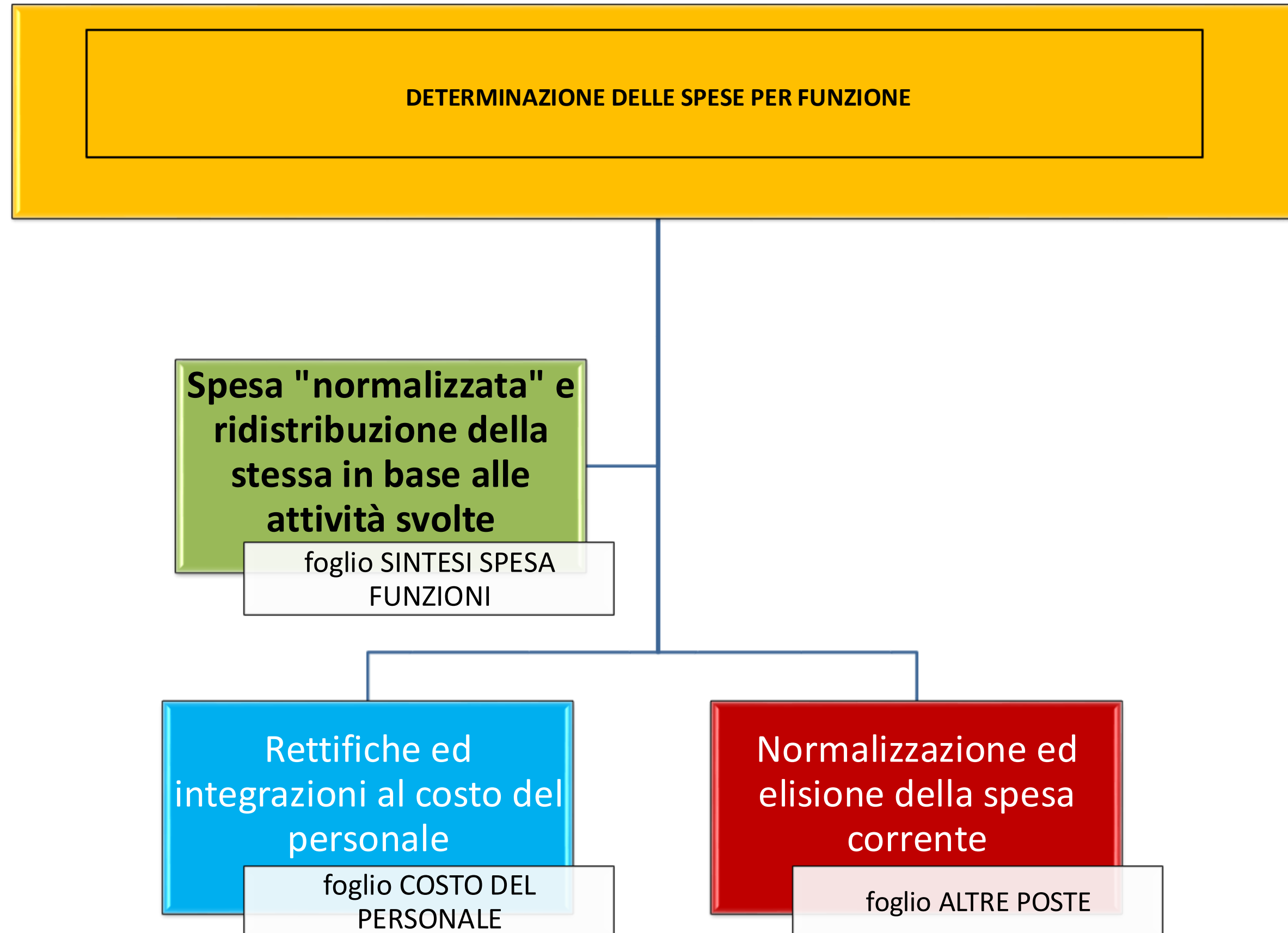


Calcolo della SPESA (Corrente) delle Unioni per
FUNZIONE finanziata dal PRT

Differenze nell'imputazione delle spese di
personale nelle Unioni

«Ridurre» l'impatto dei diversi modelli organizzativi

La Struttura



Costo del personale

RETTIFICHE E INTEGRAZIONI										
MISSIONE	PROGRAMMA	Descrizione	Redditi da lavoro dipendente e oneri (Macroaggregato U.1.01 + macroaggregato U.1.2.01.01.001 + macroaggregato U.1.9.01.01.001)	Salario accessorio da suddividere in proporzione (oneri diretti + oneri riflessi + IRAP) B (quota parte di A)	Spese dirigenziali, apicali, altro - Importo totale da ripartire (oneri diretti + oneri riflessi + IRAP) C	Spesa dirigenti, apicali, altro - Quota di competenza del programma (oneri diretti + oneri riflessi + IRAP) C1	Entrate da rimborso personale in comando D	Spesa di personale netta E=A-B-C+C1-D	NOTE	
1	1	Organi istituzionali	0,00				2.000,00	#VALORE!		
1	2	Segreteria generale	129.920,63					129.920,63		
1	3	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	1.473.318,17		30.000,00		5.000,00	1.438.318,17		
1	4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	403.375,60			20.000,00		423.375,60		
1	5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	0,00					0,00		
1	6	Ufficio tecnico	0,00					0,00		
1	7	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	46.008,46					46.008,46		
1	8	Statistica e sistemi informativi	521.218,90			5.000,00		526.218,90	Quota parte 5% responsabile PO servizio statistico	
1	9	Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	0,00					0,00		
1	10	Risorse umane	1.246.067,95					1.246.067,95		
1	11	Altri servizi generali	1.175.885,28	1.025.483,89		3.000,00		153.401,39		
2	1	Uffici giudiziari	0,00					0,00		
2	2	Casa circondariale e altri servizi	0,00					0,00		
3	1	Polizia locale e amministrativa	4.054.183,82					4.054.183,82		
3	2	Sistema integrato di sicurezza urbana	0,00					0,00		
4	1	Istruzione prescolastica	2.338.870,91					2.338.870,91		
4	2	Altri ordini di istruzione non universitaria	0,00					0,00		
4	4	Istruzione universitaria	0,00					0,00		
4	5	Istruzione tecnica superiore	0,00					0,00		
4	6	Servizi ausiliari all'istruzione	1.251.761,34					1.251.761,34		
4	7	Diritto allo studio	0,00					0,00		
5	1	Valorizzazione dei beni di interesse storico	0,00					0,00		
5	2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	65.130,04					65.130,04		
6	1	Sport e tempo libero	0,00					0,00		
6	2	Giovani	0,00					0,00		
7	1	Sviluppo e la valorizzazione del turismo	0,00					0,00		
8	1	Urbanistica e assetto del territorio	0,00					0,00		
8	2	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	0,00					0,00		
9	1	Difesa del suolo	115.911,08					115.911,08		

SPESA DI PERSONALE estratta da BDAP

Redditi da lavoro dipendente e oneri (Macroaggregato U.1.01 + macroaggregato U.1.2.01.01.001 + macroaggregato U.1.9.01.01.001)

Salario accessorio da suddividere in proporzione (oneri diretti + oneri riflessi + IRAP) B (quota parte di A)

Spese dirigenziali, apicali, altro - Importo totale da ripartire (oneri diretti + oneri riflessi + IRAP) C

Spesa dirigenti, apicali, altro - Quota di competenza del programma (oneri diretti + oneri riflessi + IRAP) C1

Entrate da rimborso personale in comando D

Spesa di personale netta E=A-B-C+C1-D

Nel caso di compilazione errata, la colonna E segnala l'incongruenza sia nella cella calcolata che sul totale complessivo

NOTE

Compilare SEMPRE il campo note per dare chiarimenti in merito alle variazioni segnalate nelle colonne da B a D

SPESE APICALI E ALTRE FIGURE da compilare nel caso in cui la spesa di personale apicale (ma non solo) sia prevista in un unico programma ma la responsabilità/attività svolta sia da suddividere su diverse missioni e/o programmi E' COMPLEMENTARE ALLA COLONNA C1

RIMBORSI PERSONALE COMANDATO Vanno indicate le entrate relative a personale concesso in comando presso altre amministrazioni compresi i comuni conferitori, se detto personale svolge attività non attinenti quelli gestite dall'Unione

SALARIO ACCESSORIO: da compilare solo nel caso sia previsto globalmente in un unico programma. L'importo complessivo risultante dalla colonna verrà sottratto dalla spesa di personale e ridistribuito proporzionalmente nel foglio SINTESI SPESA FUNZIONI

SPESA APICALI E ALTRE FIGURE se si è compilata la colonna "C" è necessario utilizzare questa colonna per rispalmare le spese di personale sulle corrette Missioni e/o programmi nelle quali esercitano la responsabilità/attività

SINTESI SPESA FUNZIONI

Costo del personale

Altre poste

supporto

Altre Spese Correnti

Dal 2023 si è aggiunta una nuova
colonna con
Entrate straordinarie e/o per
eventi straordinari non diffusi
A2

MISSIONE		PROGRAMMA	DESCRIZIONE	ENTRATE - POSTE RETTIFICATIVE			SPESE - POSTE RETTIFICATIVE				RETTIFICHE ALLA SPESA CORRENTE D=A+A1+B-C
				Entrate titolo 3 da BDAP A	Entrate afferenti servizi esterni all'ente A1	NOTE ALLE COLONNE "A"	Rettifiche e partite compensative Unione/Comuni e viceversa B	NOTE ALLA COLONNA "B"	Spese nette sostenute dai comuni per le funzioni gestite in forma associata senza conferimento degli stanziamenti di entrata e spesa C	NOTE ALLA COLONNA "C"	
1	1	1	Organi istituzionali								-
2	1	2	Segreteria generale								-
3	1	3	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato				320.000,00	Restituzione avanzo anno precedente			- 320.000,00
4	1	8	Statistica e sistemi informativi		20.000,00	Servizi esterni ICT a tariffazione					- 20.000,00
5	1	9	Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali		34.000,00	Servizi esterni CUC a tariffazione					- 34.000,00
6	3	1	Polizia locale e amministrativa				1.500.000,00	restituzione sanzioni CDS			- 1.500.000,00
7	9	7	Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni								-
8	9	8	Qualita' dell'aria e riduzione dell'inquinamento								-
9	10	1	Trasporto ferroviario								-
10	10	2	Trasporto pubblico locale								-
11	10	3	Trasporto per vie d'acqua								-
12	10	4	Altre modalita' di trasporto								-
13	10	5	Viabilita' e infrastrutture stradali								-
14	11	1	Sistema di protezione civile								-
15	11	2	Interventi a seguito di calamita' naturali								-
16	12	1	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	1.000.000,00		Proventi da asili nido			300.000,00	Servizio nido conferito: Quota differenziale derivante da entrate e spese ancora a carico del bilancio comunale	- 700.000,00
17	12	2	Interventi per la disabilita'								-
18	12	3	Interventi per gli anziani								-
19	12	4	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale								-
20	12	5	Interventi per le famiglie								-
21	12	6	Interventi per il diritto alla casa								-
22	12	7	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali								-
23	12	8	Cooperazione e associazionismo								-
24	12	9	Servizio necroscopico e cimiteriale								-
25	13	7	Ulteriori spese in materia sanitaria								-
26	14	1	Industria, PMI e Artigianato								-
27	14	2	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori								-
28	14	3	Ricerca e innovazione								-
29	14	4	Politiche del territorio e sviluppo rurale								-

Sia che la funzione sia o meno finanziata ma è fra quelle previste da PRT, i valori finanziari vanno imputati nelle rispettive colonne

Esempio: L'unione gestisce in forma associata il servizio finanziario per 4 comuni su 8 appartenenti all'Unione: Anche se la funzione NON è finanziata, va comunque indicata nelle colonne dedicate al PRT in corrispondenza della relativa funzione (in questo esempio la n. 5. Servizi finanziari

VERIFICARE I MESSAGGI
= ERRORE
!!! = valore ancora da da attribuire
OK = valore attribuito in toto
#VALORE! = ERRORE

- La metodologia di riclassificazione delle spese affronta molti temi che possono essere utili anche per le analisi di economicità (riclassificazione delle spese di personale, modalità diverse di gestione dei servizi, etc..)
- E' uno strumento (file excel) che può essere reso disponibile per utilizzi ulteriori rispetto alla CDI

In prospettiva si potrebbe valutare una sua evoluzione per renderlo coerente con le nuove esigenze conoscitive degli Enti

Grazie!