

LE LINEE DI INDIRIZZO REGIONALI PER  
SEGNALAZIONI DI MATERIALI CONTENENTI  
AMIANTO (MCA)

MERCOLEDÌ 16 NOVEMBRE 2022 ORE 11-12:30  
| WEBINAR |

**Alessandro Rossi**

ANCI Emilia Romagna – Energia, ambiente, sostenibilità


[www.anci.emilia-romagna.it](http://www.anci.emilia-romagna.it)

[alessandro.rossi@anci.emilia-romagna.it](mailto:alessandro.rossi@anci.emilia-romagna.it)

**Newsletter energia:** <http://newsletter.anci.emilia-romagna.it/>

16 nov 2022

Piano Amianto



[www.youtube.com/c/anciemiliaromagnatv](https://www.youtube.com/c/anciemiliaromagnatv)  
[Slideshare ANCI ER](#)

Un momento di approfondimento tecnico e di condivisione delle Linee di Indirizzo per la gestione delle segnalazioni sull'amianto elaborate da Regione e ANCI Emilia-Romagna nell'ambito del Piano Amianto regionale: uno strumento per gestire in maniera coordinata le segnalazioni dei cittadini sui materiali con possibile presenza di amianto e per implementare e condividere la mappatura del territorio.

## | RELATORI |

### **Alessandro Rossi**

Referente energia, ambiente e sostenibilità ANCI Emilia-Romagna

### **Anna Bosi**

Dipartimento Sanità Pubblica AUSL Piacenza

## | DESTINATARI |

- **Dipendenti e amministratori comunali**
- **Dipartimenti di Sanità Pubblica delle AUSL dell'Emilia-Romagna**

## | PROGRAMMA |

**ore 11.00**

### **I punti fondamentali delle Linee di Indirizzo**

- Obiettivi e ambito di applicazione
- La definizione dei ruoli
- Il processo per la gestione con i criteri di classificazione delle segnalazioni (allegato 2)
- Le azioni dei DSP-AUSL e dei Comuni (allegato 3)

**ore 11.30**

**Pausa**

**ore 11.45**

### **Approfondimento tecnico: applicare il processo indicato dalle Linee di indirizzo**

- Percorso guidato del sito web regionale
- Breve panoramica Materiali Con Amianto (MCA) ancora presenti
- Come valutare i rischi da presenza di MCA
- La gestione corretta dei materiali (ex DM 6.9.1994)

**ore 12.15**

**Domande e discussione**

# Piano Amianto Regionale

- Approvato con DGR 1945/2017
- Attuazione coordinata da DG Sanità  
tramite:
  - Cabina di regia
  - Gruppo tecnico

# Azioni del PAR

- **6.1 - Azioni già adottate**
- **6.2 - Azioni di miglioramento**
  - **6.2.1 Attività AUSL-Comuni**
  - **6.2.2 Migliorare attività controllo**
  - **6.2.3 Tutela sanitaria ai lavoratori esposti**
  - **6.2.4 Smaltimento**
  - **6.2.5 Informatizzazione**
  - **6.2.6 Comunicazione**

Regione Emilia-Romagna  
ANCI Emilia-Romagna

---

Linee di indirizzo per la gestione delle segnalazioni e  
dei siti individuati dalle mappature locali relative alla  
presenza di materiali contenenti amianto

[https://www.anci.emilia-romagna.it/wp-content/uploads/2022/05/RER\\_Linee\\_indirizzo\\_Azione\\_6.2.1.2.pdf](https://www.anci.emilia-romagna.it/wp-content/uploads/2022/05/RER_Linee_indirizzo_Azione_6.2.1.2.pdf)

18 novembre 2019



# Le linee di indirizzo

- **Articolato snello: 8 articoli**
- **Strumenti operativi: 5 allegati immediatamente utilizzabili**
- **Inviare ai Comuni (dic 2019 + nov 2022) con lettera a firma:**
  - **Presidente ANCI E-R**
  - **Assessore Sanità ER**
- **Pubbligate su sito ANCI E-R e RER**

# Indice

Abbreviazioni.....	4
Premessa .....	5
Obiettivi .....	5
Utilizzo delle linee di indirizzo .....	5
Art. 1 ambito di applicazione.....	6
Art.2 Definizione dei ruoli.....	6
Art.3 Segnalazioni.....	7
Art.4 Diritti del segnalante .....	8
Art.5 Compiti dei proprietari di immobili con probabile presenza di MCA.....	8
Art.6 Processo di gestione delle segnalazioni e livelli di intervento.....	9
Art.7 Controllo sulle valutazioni dello stato di conservazione dei materiali e dei relativi programmi di manutenzione e controllo .....	10
Art. 8 Condivisione delle informazioni .....	10

# Modulistica e check list

Allegato 1 Fac-simile Modulo per la trasmissione di segnalazioni da parte del segnalante

Allegato 2 Criteri di priorità per la classificazione delle segnalazioni

Allegato 3 Azioni propedeutiche e azioni amministrative in funzione della classificazione delle segnalazioni

Allegato 4 Fac-simile lettera per la richiesta di supporto tecnico da parte del Comune all'AUSL

Allegato 5 Contenuti minimi per lettera con richiesta da parte del Comune di informazioni / avvio procedimento nei confronti del proprietario dell'immobile

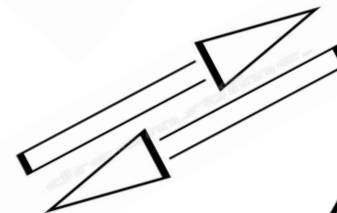
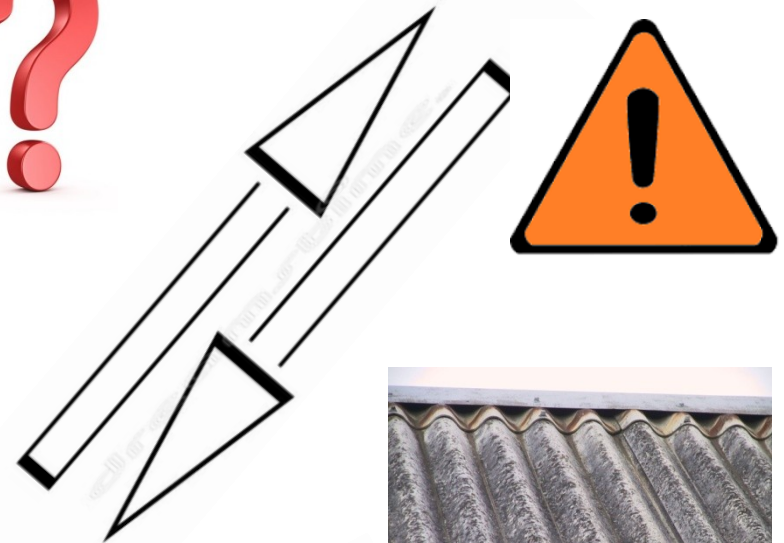
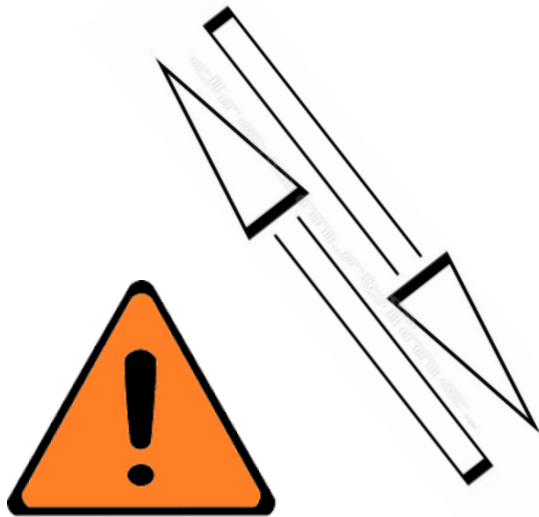
Allegato 6 Contenuti minimi delle informazioni da condividere tra AUSL e Comune



# Disorientamento e comportamenti non uniformi



SERVIZIO SANITARIO REGIONALE  
EMILIA-ROMAGNA  
Azienda Unità Sanitaria Locale di E



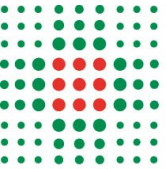
Proprietario



# Obiettivi

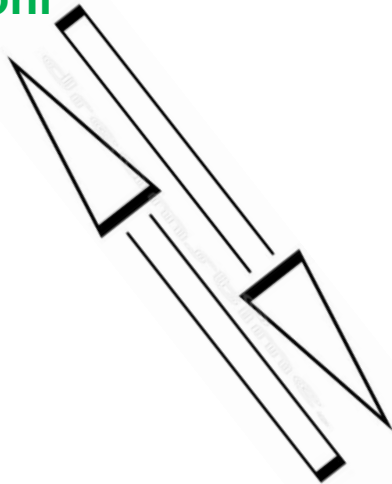
- **Riduzione dei tempi di risposta verso il cittadino,**
- **Comunicazioni più efficace tra Enti Pubblici**
- **Inattaccabilità del procedimento sotto il profilo giuridico-amministrativo**
- **Riduzione della parte burocratica per tutti i casi di evidente degrado**
- **Corretta informazione pubblica**

# Definizione ruoli

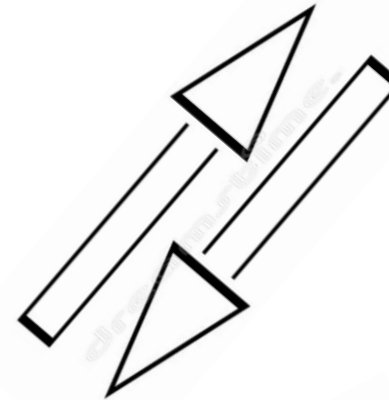


SERVIZIO SANITARIO REGIONALE  
EMILIA-ROMAGNA  
Azienda Unità Sanitaria Locale di F

Supporto ai Comuni per  
le valutazioni



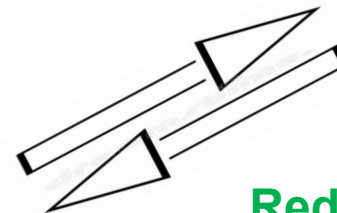
Preso in carico degli  
abbandoni al suolo di  
MCA (rifiuti)



Proprietario



Comune

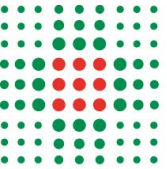


Redazione ed attuazione  
del piano di  
manutenzione e controllo

Titolari del procedimento  
Destinatari delle segnalazioni  
Obbligo di trasparenza

Piano Amianto

# Ruoli + comunicazioni



SERVIZIO SANITARIO REGIONALE  
EMILIA-ROMAGNA

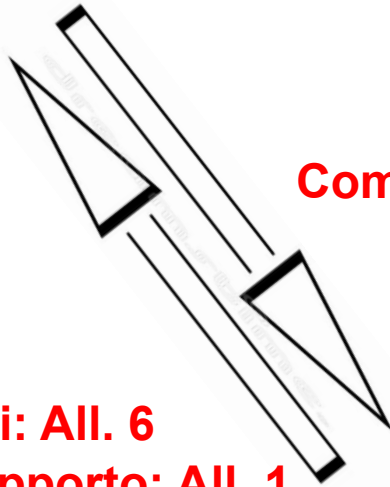
Azienda Unità Sanitaria Locale di E

Supporto ai Comuni per  
le valutazioni



Preso in carico degli  
abbandoni al suolo di  
MCA (Rifiuti)

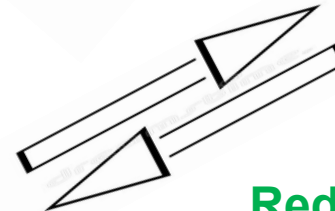
Come segnalare: All. 1



Proprietario



Comune



Redazione ed attuazione  
del piano di  
manutenzione e controllo

Comunicazione al  
proprietario: All. 5

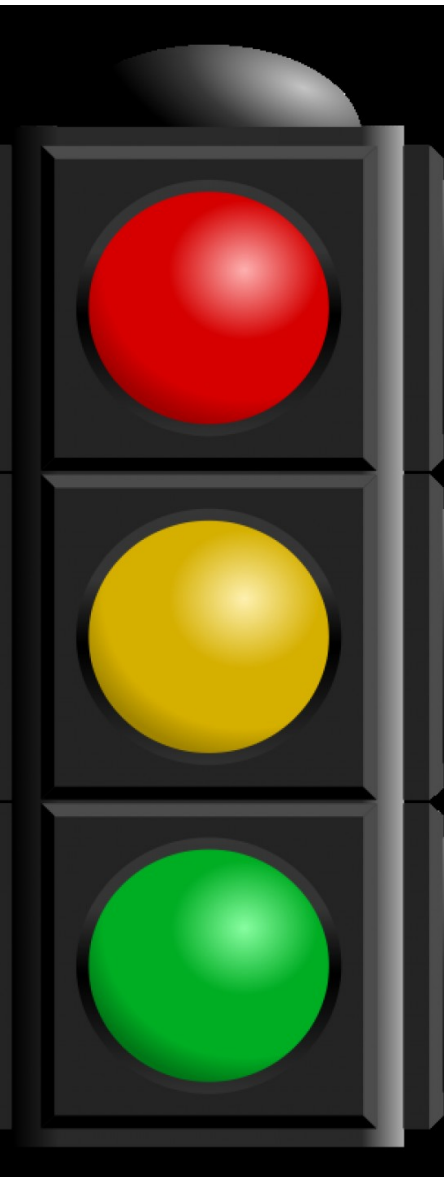
Piano Amianto

Scambio dati: All. 6

Richiesta supporto: All. 1

Titolari del procedimento  
Destinatari delle segnalazioni  
Obbligo di trasparenza

# Supporto a valutazioni condivise



Allegato 2	Allegato 3
<b>Evidente degrado</b>	<b>Cosa fa Comune Cosa fa AUSL</b>
<b>Dubbio degrado</b>	<b>Cosa fa Comune Cosa fa AUSL</b>
<b>Normale degrado</b>	<b>Cosa fa Comune Cosa fa AUSL</b>

## Allegato 2

### Criteria di priorità per la classificazione delle segnalazioni

#### Codice rosso

Le segnalazioni di situazioni di elevato degrado sono riferibili ai casi in cui si possa riscontrare concretamente un pericolo imminente di crollo di lastre o manufatti al terreno già in stato di degrado e/o la presenza di uno smaltimento di MCA avvenuto in modo non corretto.

Sono riportate ad esempio le seguenti casistiche:

- MCA danneggiati per eventi calamitosi;
- coperture in amianto poste su strutture di sostegno poco stabili.

#### Codice verde

Le segnalazioni relative a situazioni con MCA in condizioni di “normale” degrado sono prese in carico al fine di acquisire informazioni da parte del proprietario/gestore dell’immobile basate:

- sulla valutazione dello stato di conservazione;
- sul programma di manutenzione nel tempo;
- dati fotografici.

#### Codice giallo

Le segnalazioni sono mediamente prioritarie nel caso in cui via sia una dubbia situazione di degrado quale ad esempio:

- MCA con pericolo di crollo nel tempo;
- MCA con evidenti rotture e/o cedimenti;
- MCA in immobili sostanzialmente abbandonati.

### Allegato 3

#### Azioni propedeutiche e azioni amministrative in funzione della classificazione delle segnalazioni

Codice di classificazione segnalazioni	Azioni propedeutiche		Azione amministrativa del Comune	Tempistica
	Azione Comune	Azione AUSL		
Evidente situazione di elevato degrado (Codice rosso)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Individuazione proprietario o avente titolo</li> <li>Registrazione segnalazione in banca dati</li> <li>Scambio dati con AUSL</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Definizione contenuti del provvedimento da adottare e proposta al Comune</li> <li>Scambio dati con il Comune</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Adozione provvedimento</li> </ul>	Prioritario/urgente
Dubbia situazione di degrado (Codice giallo)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Individuazione proprietario o avente titolo</li> <li>Approfondimenti</li> <li>Registrazione segnalazione in banca dati</li> <li>Scambio dati con AUSL</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Trasmissione segnalazione al Comune</li> <li>Approfondimenti se necessari o richiesti dal Comune</li> <li>Scambio dati con il Comune</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Adozione provvedimento <i>oppure</i></li> <li>Richiesta al proprietario di informazioni / valutazioni [con eventuale avvio procedimento]</li> <li>Eventuale adozione provvedimenti successivi</li> </ul>	Standard
Elementi di degrado "normale" (Codice verde)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Individuazione proprietario o avente titolo</li> <li>Registrazione segnalazione in banca dati</li> <li>Scambio dati con AUSL</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Trasmissione segnalazione al Comune</li> <li>Scambio dati con il Comune</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Richiesta al proprietario di informazioni / valutazioni [con eventuale avvio procedimento]</li> <li>Eventuale adozione provvedimenti successivi</li> </ul>	Standard

## Art.5

### Compiti dei proprietari di immobili con probabile presenza di MCA

Il proprietario di un immobile con presenza di MCA ricadenti nelle fattispecie di cui all'Art. 1, o gli aventi causa (amministratore condominiale, gestore, curatore fallimentare, responsabile dell'attività che vi si svolge ecc..), (nel seguito denominato "Il proprietario dell'immobile"), devono mantenere i MCA in idoneo stato di conservazione. Per fare ciò è necessario:

- effettuare una corretta valutazione dello stato di conservazione dei MCA,
- adottare un corretto programma di manutenzione e controllo,
- individuare una persona di riferimento per la gestione di tale programma di manutenzione.



**Solo la valutazione dell'adeguatezza del programma di manutenzione e controllo può portare a provvedimenti più cogenti nei confronti del proprietario**

Laddove ritenuto necessario, il Comune può valutare se richiedere che la documentazione relativa alla valutazione dello stato di conservazione dei MCA e ai programmi di manutenzione e controllo sia resa come dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi del decreto 445/2000, al fine di garantire una più aderente veridicità della documentazione resa.



# Privacy

## Art. 8

### Condivisione delle informazioni

Al fine di eliminare duplicazioni di richieste di informazioni ai proprietari di immobili in cui sia stata segnalata o rilevata la presenza di MCA di cui all'Art. 1 e di garantire la massima efficacia all'azione amministrativa, i Comuni e i DSP delle AUSL promuovono attività di integrazione al fine di condividere almeno le informazioni riportate in Allegato 6.

La gestione delle informazioni e dei dati personali relativi alla presenza di materiali contenenti amianto si inserisce in attività di pubblico interesse (prima, su tutte, la tutela della salute pubblica) disciplinate dalla legge in conformità a quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679. Il trattamento dei dati personali svolto per tali finalità rientra nell'esecuzione di un compito di interesse pubblico, che non necessita del consenso da parte del soggetto interessato. Nell'ambito di tali operazioni di trattamento possono legittimamente essere ricomprese la conservazione e la comunicazione dei dati personali da parte di tutti gli enti pubblici coinvolti nell'esercizio delle funzioni amministrative previste per legge. In ogni caso, con riferimento al diritto di accesso a tali dati e documenti troverà applicazione la disciplina prevista dagli art. 22 e ss. della Legge 241/1990 e del D.Lgs. 33/2013, così come modificato dal D.Lgs. 97/2016.

# Segnalazioni

- **Vanno inoltrate al Comune anche se ricevute da altri soggetti**
- **Contenuti informativi minimi**
  - Localizzazione
  - Nominativo e recapiti segnalante
  - Descrizione (eventuale documentazione fotografica)
  - Disponibilità del segnalante ad accedere per ispezioni

## Art.4

### Diritti del segnalante

Al segnalante sono garantiti i seguenti diritti:

- a) diritto alla tutela della riservatezza dei dati personali: il diritto alla riservatezza dei propri dati personali, fatti salvi i casi previsti dalla legge;
- b) diritto alla trasparenza: il diritto a richiedere informazioni sullo stato di avanzamento delle azioni avviate a seguito della segnalazione ai sensi della legislazione vigente.

# Comunicazione: suggerimenti ai comuni

Fare riferimento alla “sezione amianto” regionale

- FAQ
- Cosa fare se:
  - Abbandoni
  - Edifici con MCA (oggetto delle linee di indirizzo)
  - Piccole quantità (attuazione in corso sul territorio)  
DGR 1071/2019
- Adeguare modulistica

<https://salute.regione.emilia-romagna.it/amianto>



**Cittadini**



**Lavoratori**



**Datori di Lavoro**



**Aziende addette alla bonifica e  
smaltimento**



**Proprietari di immobili aperti al  
pubblico e Amministratori di  
Condominio**



**Tutela ambientale**

# Microraccolta - Cosa e come rimuovere in autonomia

## Cos'è la microraccolta?

La microraccolta è un'opportunità che viene data ai **privati cittadini** per rimuovere personalmente, in sicurezza, **piccole quantità di materiali contenenti amianto compatto in buono stato di conservazione** presenti nelle loro **civili abitazioni e/o relative pertinenze** e conferirli al servizio pubblico, attraverso un apposito circuito di **ritiro a domicilio** organizzato dai Gestori del Servizio Rifiuti Urbani.

E' stata voluta dalla Regione Emilia-Romagna per ridurre al massimo i rischi derivanti da un non corretto smaltimento dei rifiuti contenenti amianto ed è stata condivisa con le AUSL, i gestori del servizio rifiuti e i Comuni del territorio regionale.

## Costi del servizio di microraccolta

- > Il costo del materiale necessario per l'autorimozione è a tuo carico
- > Ai sensi della D.G.R. del 01/07/2019 n.1071, il servizio di raccolta e smaltimento attraverso la modalità della microraccolta è compreso all'interno del servizio di gestione dei rifiuti urbani