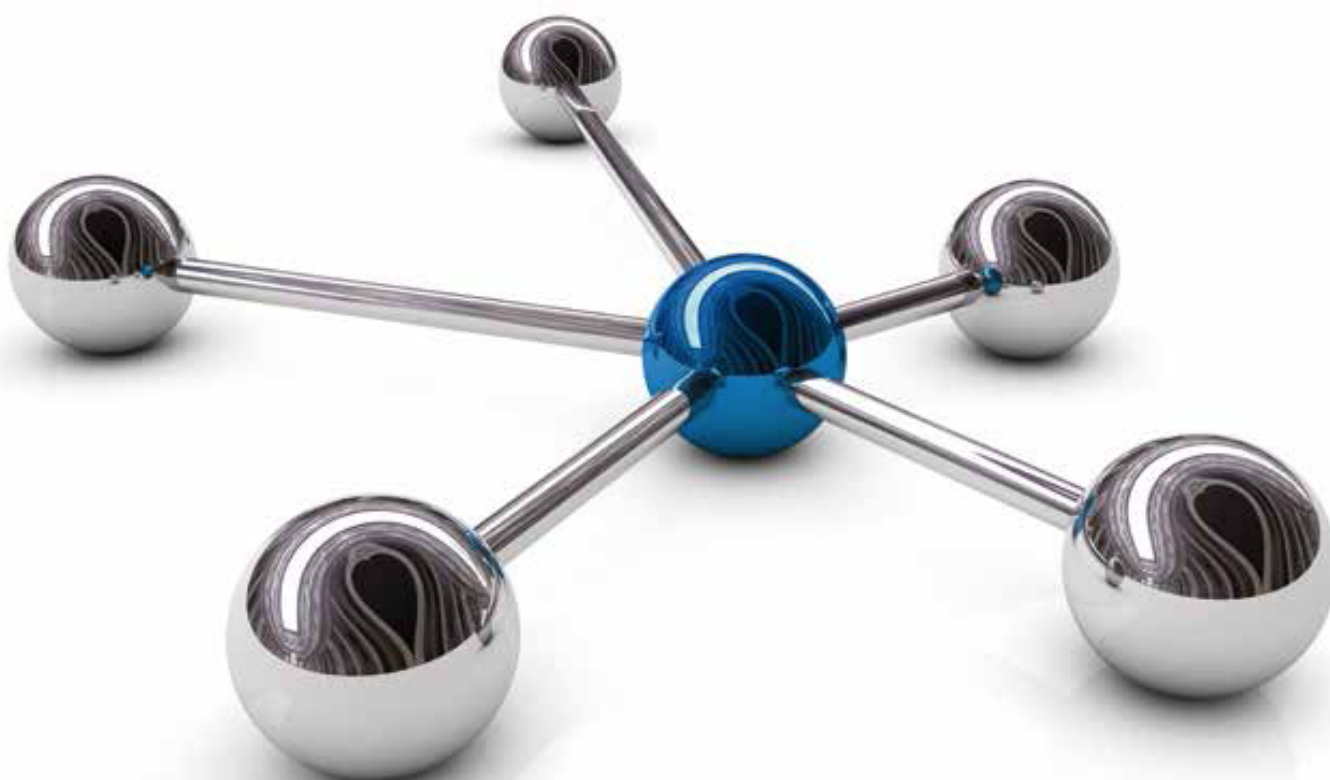


# PROTOCOLLO INFORMATICO E CONSERVAZIONE DIGITALE



---

**GIOVEDÌ 29 NOVEMBRE 2018**

**ORE 9.00 – 13.30**

---

SALA DEL CONSIGLIO – QUARTIERE PORTO  
VIA DELLO SCALO 21 – BOLOGNA

*DOCENTE: PATRIZIA SAGGINI*

**CORSO STANDARD**

## INTRODUZIONE

La digitalizzazione della Pubblica Amministrazione è una sfida fondamentale per il rilancio del Paese. Il raggiungimento degli obiettivi di informatizzazione comporta la piena applicazione di tutte le disposizioni nazionali ed europee in materia di PA digitale, puntando ad un cambiamento organizzativo che favorisca la gestione interna dei documenti amministrativi informatici.

Il corso affronta nel dettaglio la formazione, la conservazione del documento amministrativo informatico e del protocollo informatico e chiarisce i nuovi contenuti dei manuali di processo e del manuale di protocollo, con particolare riferimento a ruoli e responsabilità delle figure coinvolte e alle relazioni con i nuovi obblighi di tutela della privacy.

## PROGRAMMA

- Formazione e gestione del documento informatico
- Le nuove regole per il protocollo informatico – DPCM 3/12/2013
- Registrazione e segnatura di protocollo
- Gestione e conservazione del registro giornaliero
- Il Manuale di gestione dei documenti

**Durata:** dalle 9,00 alle 13.30 (4,5 ore)

**Relatore:** **Patrizia Saggini** - Laureata in Giurisprudenza e specializzata in diritto amministrativo, si occupa di innovazione tecnologica e amministrazione digitale presso un Comune della Provincia di Bologna; Ha frequentato diversi Master universitari sulla gestione delle risorse umane, la comunicazione pubblica e la gestione dell'innovazione tecnologica.

## QUOTE DI PARTECIPAZIONE

COSTO DEL CORSO	Quota di iscrizione a persona	Quota a persona con almeno 2 iscritti dello stesso ente
Comuni fino a 5.000 abitanti	€ 100	€ 90
Comuni da 5.000 a 50.000 abitanti	€ 140	€ 125
Comuni oltre i 50.000 abitanti	€ 170	€ 155
Unioni di Comuni	€ 170	€ 155
Altri enti soci	€ 170	€ 155
Enti non soci	€ 200	-
Ordini professionali accreditati	€ 200	-
Privati	€ 220	-

- Enti pubblici:** L'importo sarà fatturato al termine del corso. Ai sensi della normativa vigente la quota è esente IVA. Nella fattura sono indicate le modalità di pagamento.
- Privati o altri enti soggetti attivi IVA:** sugli importi indicati deve essere calcolata l'IVA di legge. L'importo deve essere versato anticipatamente tramite bonifico bancario avente per causale: *iscrizione al corso del - data - sede - nome partecipante*.  
Copia della ricevuta va inviata a [brunella.guida@anci.emilia-romagna.it](mailto:brunella.guida@anci.emilia-romagna.it).  
La fattura sarà emessa al termine del corso.

## ISCRIZIONI

Per iscriversi è necessario compilare la scheda di iscrizione online al seguente link:

<https://goo.gl/forms/ZlVog1Afdk5doozi1>

## INFO

Tel. 051 6338901

[brunella.guida@anci.emilia-romagna.it](mailto:brunella.guida@anci.emilia-romagna.it)

## FATTURAZIONE E PAGAMENTI

### COORDINATE BANCARIE

ANCI Emilia-Romagna

Conto corrente n.3319 presso: UNIPOL BANCA SPA - via Marconi 10 - Casalecchio di Reno (BO)

IBAN IT42J0312736670000000003319

### CANCELLAZIONE ISCRIZIONE

Le cancellazioni devono pervenire entro 3 giorni dalla data prevista per il corso. Prima di tale data nulla è dovuto, oltre tale data sarà dovuto l'intero importo previsto.

### SPOSTAMENTO O ANNULLAMENTO DEL CORSO

ANCI Emilia-Romagna si riserva, per cause di forza maggiore e in funzione del numero di iscritti di spostare la sede e la data del corso. Il corso si terrà solo in caso di raggiungimento di un numero minimo di iscritti. Di tali eventualità gli iscritti al corso saranno tempestivamente informati esclusivamente tramite posta elettronica, all'indirizzo indicato al momento dell'iscrizione. In caso di annullamento del corso le cifre eventualmente già versate saranno restituite.

### INFORMATIVA PRIVACY

Ai sensi dell'Art. 13 del DLgs 196/2003 ("Codice della Privacy"):

1. la raccolta e il trattamento dei dati forniti avvengono nel rispetto del DLgs 196/2003 e di ogni altra normativa in materia di tutela della privacy
2. i dati personali forniti verranno trattati, comunicati e diffusi, anche con l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati, direttamente e/o tramite terzi esclusivamente per finalità informative in merito ai servizi e alle attività di ANCI Emilia-Romagna
3. titolare del trattamento dei dati è ANCI Emilia-Romagna, con sede legale in Viale A. Moro 64, 40127, Bologna
4. i dati saranno conservati presso le sedi di ANCI Emilia-Romagna, presso i server da essa gestiti, presso aziende esterne (ad esempio per la gestione amministrativa, legale, logistica, tecnica, ecc.) per il periodo necessario a perseguirne le finalità per cui sono stati raccolti.

