



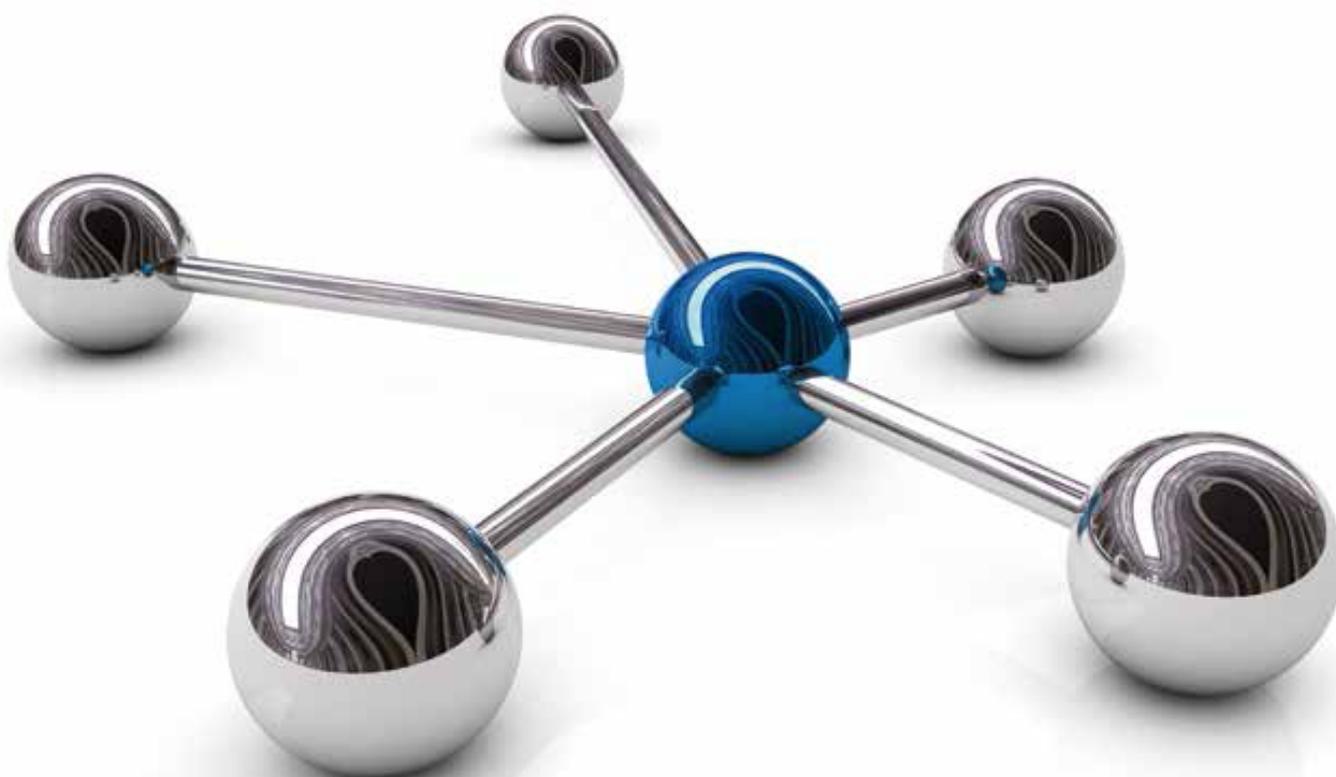
EMILIA
ROMAGNA
anci



EMILIA
ROMAGNA
anci.com

I SITI WEB DELLA PA

LE COMUNICAZIONI ISTITUZIONALI E GLI OBBLIGHI IN MATERIA DI TRASPARENZA (DLGS 33/2013) I PROVVEDIMENTI AMMINISTRATIVI DA ADOTTARE ALLA LUCE DEL GDPR



GIOVEDÌ 15 NOVEMBRE 2018

ORE 9.00 – 16.00

SALA CESARE MASINA – QUARTIERE NAVILE
VIA SALICETO 3/21 – BOLOGNA

DOCENTE: CARLA FRANCHINI

CORSO STANDARD

INTRODUZIONE

Aggiornato con le novità normative e con i recentissimi provvedimenti di del Garante Privacy, dell'ANAC e della Funzione Pubblica.

I SITI WEB delle pubbliche amministrazioni rappresentano la “vetrina” più importante di tutte le Pubbliche Amministrazioni, poiché, come noto, i siti sono accessibili ovunque e da chiunque. Il Sito web fornisce a chi vi accede infatti un'immediata percezione dell'Ente.

La molteplicità dei contenuti dei siti istituzionali – obbligatori e non – richiedono una particolare attenzione, anche alla luce del fatto che la pubblicazione costituisce indubbiamente il trattamento dei dati più “impattante” per la privacy, sia per le note caratteristiche di “irreversibilità” sia per quelle di immediato accesso da parte di chiunque.

La disciplina normativa, notoriamente complessa e diversificata nei contenuti, richiede conoscenze specifiche e approfondite.

Il corso, dal taglio assolutamente pratico - operativo, si propone di chiarire la trilogia dei contenuti dei siti (comunicazione istituzionale, informazioni e assolvimento obblighi di legge), analizzando le rispettive discipline normative e i ruoli per ciascuna di esse.

Saranno proposti i provvedimenti amministrativi necessari per la conformità al GDPR.

Il corso inoltre oltre ad illustrare gli obblighi normativi e i provvedimenti di maggiore (ANAC, Garante della Privacy e Funzione Pubblica), mira a fornire strumenti pratici per assolvere a tali obblighi con il minor dispendio di risorse per l'ente e nel pieno rispetto della disciplina della privacy, dalla cui eventuale violazione possono discendere conseguenze non meno importanti.

Saranno oggetto del corso:

- Le concrete modalità di redazione degli atti amministrativi idonee finalizzate a garantire il rispetto degli obblighi di trasparenza e il contestuale rispetto della riservatezza.
- Provvedimenti amministrativi tipo con di assegnazione delle funzioni, competenze e nomine di responsabilità dei trattamenti per ciascuna tipologia/pagina.

PROGRAMMA

Parte prima: la comunicazione istituzionale

PREMESSE DI CARATTERE GENERALE

Le fonti normative
Ruoli e funzioni

Parte seconda: gli obblighi di pubblicazione nel rispetto del diritto alla riservatezza

PREMESSE DI CARATTERE GENERALE

I DESTINATARI DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE

- Pubbliche amministrazioni;
 - Società partecipate;
 - Ordini professionali;
- IL DL.GS. 33/2013 E L'ALBO ON LINE
- Cenni sulle fonti normative;
 - Differenze: pubblicazioni "statiche" e "dinamiche";

RISERVATEZZA E OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE: NUOVE TECNICHE DI REDAZIONE DEGLI ATTI

- I Principi generali del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 (Codice Privacy);
- Le sanzioni del codice privacy;
- Il contemperamento tra il Codice della Privacy e gli obblighi di pubblicazione;
- Modalità e Tecniche di redazione degli atti amministrativi per garantire il rispetto degli obblighi di trasparenza e della privacy;

GLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE: LE FONTI NORMATIVE

Il quadro normativo di riferimento degli obblighi di pubblicazione e della privacy:

1) LA LEGGE 190/2012

- Principi generali
- Gli obblighi di pubblicazione dell'articolo 1, comma 32, della legge 190/2012;

2) IL DL.GS. 33-2013:

- I Principi generali del decreto;
- L'accesso civico;
- Gli obblighi di pubblicazione concernenti i componenti degli organi di indirizzo politico (art.14).
- Gli obblighi di pubblicazione dei dati relativi agli enti pubblici vigilati, e agli enti di diritto privato in controllo pubblico, nonché alle partecipazioni in società di diritto privato (art.22);

3) PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE 2014-2016 E PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITÀ 2014-2016

- I principi generali del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione (PTPC) 2014-2016 e del Programma Triennale per la trasparenza e l'Integrità 2014-2016 (PTTI) ex art. 10, comma 2, del d.lgs. n. 33/2013;

4) LE PUBBLICAZIONI IN FORMATO TABELLARE:

- art. 15: il Decreto 33/2013 e l'anagrafe delle prestazioni;
- art. 23;
- artt. 26 e 27:
 - sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese;
 - vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati;
 - l'individuazione e qualificazione dei vantaggi economici;
 - dati sottratti all'obbligo di pubblicazione;
 - conseguenze della mancata pubblicazione;
- art. 37: procedure per l'affidamento e l'esecuzione di opere e lavori pubblici, servizi e forniture;

5) GLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE RELATIVI NELLE NORMATIVE DI SETTORE:

- Decreto Legislativo 50/2016 (Codice contratti)
- Decreto Legislativo 267/2000 (Testo unico enti locali)
- Decreto Legislativo 165/2001;
- Decreto Legislativo 82 /2005 (Codice digitale)
- Legge 7 agosto 1990, n. 241 (Procedimento amm.vo)
- Decreto Legislativo 39/2013 (Incompatibilità)

6) VIGILANZA E SANZIONI

- Il quadro normativo delle sanzioni in tema di trasparenza;
- Gli orientamenti dell'ANAC in materia di sanzioni;
- I protagonisti principali della trasparenza;
- Ruolo e funzioni del responsabile della trasparenza;
- Le schede tecniche: uno strumento efficace per garantire l'adempimento degli obblighi nelle strutture complesse;

7) I PRINCIPALI PROVVEDIMENTI DEI PRINCIPALI PROTAGONISTI ISTITUZIONALI

- ANAC;
- GARANTE DELLA PRIVACY
- FUNZIONE PUBBLICA

Parte terza: privacy e GDPR. I responsabili dei trattamenti di pubblicazione sul web e gli atti amministrativi da adottare

PREMESSE DI CARATTERE GENERALE

I principi generali rilevanti del GDPR in sul trattamento di pubblicazione
Ruoli e funzioni nel GDPR

RELATORE

Carla Franchini - Avvocato. Specialista in studi sull'Amministrazione Pubblica (SPISA, Università di Bologna) e in Diritto tributario (A. Berliri, Università di Bologna). Autore di pubblicazioni in materia. Già Responsabile dell'Ufficio Contenzioso di Amministrazione Comunale. Responsabile Area Servizi Generali di amministrazione comunale.



EMILIA
ROMAGNA
anci

QUOTE DI PARTECIPAZIONE

COSTO DEL CORSO	Quota di iscrizione a persona	Quota a persona con almeno 2 iscritti dello stesso ente
Comuni fino a 5.000 abitanti	€ 100	€ 90
Comuni da 5.000 a 50.000 abitanti	€ 140	€ 125
Comuni oltre i 50.000 abitanti	€ 170	€ 155
Unioni di Comuni	€ 170	€ 155
Altri enti soci	€ 170	€ 155
Enti non soci	€ 200	-
Ordini professionali accreditati	€ 200	-
Privati	€ 220	-

Enti pubblici: L'importo sarà fatturato al termine del corso. Ai sensi della normativa vigente la quota è esente IVA. Nella fattura sono indicate le modalità di pagamento.

Privati o altri enti soggetti attivi IVA: sugli importi indicati deve essere calcolata l'IVA di legge. L'importo deve essere versato anticipatamente tramite bonifico bancario avente per causale: *iscrizione al corso del - data - sede - nome partecipante*.

Copia della ricevuta va inviata a brunella.guida@anci.emilia-romagna.it.

La fattura sarà emessa al termine del corso.

ISCRIZIONI

Per iscriversi compilare la scheda di iscrizione online: <https://goo.gl/forms/Td76YvAibJWki8x83>

Coordinate bancarie

ANCI Emilia-Romagna – C.C. n.3319 presso: UNIPOL BANCA SPA - via Marconi 10 - Casalecchio di Reno (BO) - IBAN IT42J031273667000000003319

Cancellazione iscrizione

Le cancellazioni devono pervenire entro 3 giorni dalla data prevista per il corso. Prima di tale data nulla è dovuto, oltre tale data sarà dovuto l'intero importo previsto.

Spostamento o annullamento del corso

ANCI Emilia-Romagna si riserva, per cause di forza maggiore e in funzione del numero di iscritti, di spostare sede e/o data del corso. Il corso si terrà solo in caso di raggiungimento di un numero minimo di iscritti. Di tali eventualità gli iscritti saranno tempestivamente informati esclusivamente via posta elettronica, all'indirizzo indicato al momento dell'iscrizione. In caso di annullamento del corso le cifre eventualmente già versate saranno restituite.

INFO

Tel. 051 6338901

brunella.guida@anci.emilia-romagna.it

Informativa privacy ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679

Titolare del trattamento è ANCI Emilia Romagna, con sede a Bologna in Via della Liberazione n. 13 - CAP 40128 - mail: segreteria@anci.emilia-romagna.it - anciemiliaromagna@legalmail.it tel. +39 051 6338915.

Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è il dott. Cosimo Tommasi mail: rpd@anci.emilia-romagna.it

Base giuridica del trattamento: i dati personali forniti all'atto dell'iscrizione sono trattati da ANCI Emilia-Romagna per l'esecuzione delle proprie funzioni statutarie e di compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, nonché per la realizzazione delle proprie attività di comunicazione, promozione e aggiornamento professionale. I dati saranno conservati presso le sedi di ANCI Emilia-Romagna, i server da essa gestiti, aziende esterne (ad esempio per la gestione amministrativa, legale, logistica, tecnica, ecc.) per il periodo necessario a perseguirne le finalità per cui sono stati raccolti.

Qui l'informativa completa: www.anci.emilia-romagna.it/Privacy