

PERCORSO FORMATIVO

LA MEDIAZIONE CIVILE PER LE
PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI



L'istituto, le competenze, le attività

LA MEDIAZIONE CIVILE PER LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI

L'istituto, le competenze, le attività

5 giugno 2013, ore 9.00-19.00

12 giugno 2013, ore 9.00-19.00

19 giugno 2013, ore 9.00-19.00

26 giugno 2013, ore 9.00-19.00

Bologna, sede ANCI Emilia-Romagna, sala riunioni, 3° piano, viale Aldo Moro, 64

Obiettivi

Il corso è rivolto a pubblici funzionari e ha l'obiettivo di approfondire il tema della mediazione civile e dell'assistenza in mediazione in ambito di pubblica amministrazione.

Tale obiettivo verrà raggiunto attraverso l'acquisizione della conoscenza sia teorica sia pratica del procedimento di mediazione così come disciplinato dal Decreto Legislativo n. 28 del 4 marzo 2010, dal Decreto Ministeriale n. 180 del 18 ottobre 2010 e dal Decreto Interministeriale n. 145 del 6 luglio 2011, nonché delle disposizioni contenute nella Circolare DPCM n. 9 del 10 agosto 2012.

Presentazione

Il percorso di formazione è realizzato da ANCI e Legautonomie Emilia-Romagna in collaborazione con CTQ Srl, riconosciuto come Organismo di Mediazione autorizzato con PDG 2/11/2011 ed iscritto al n. 616P del Registro del Ministero della Giustizia, ed Ente di Formazione in materia di Mediazione autorizzato con PDG 18/2/2012 ed iscritto al n. 251 dell'Elenco del Ministero della Giustizia.

Il percorso si sviluppa in quattro giornate formative, comprendenti attività teoriche e simulazioni pratiche.

*CTQ srl, in accordo con ANCI e Legautonomie, offre inoltre **facoltativamente** l'opportunità ai partecipanti di frequentare due **ulteriori giornate, non comprese nel presente percorso formativo, a prezzo agevolato, al fine di poter accedere alla sezione di esami e acquisire il titolo di mediatore.***

Programma

Prima giornata (5 giugno 2013)

Mattinata 09.00-13.00

- Le origini, i principi e le finalità della mediazione
- La mediazione e le ADR
- Le tipologie di mediazione
- L'etica del mediatore
- I rapporti con il diritto e il processo

Pomeriggio 14.00-19.00

- La normativa comunitaria e straniera
- La legislazione italiana: la legge 580/93 e la mediazione amministrata dalle Camere di Commercio; il decreto legislativo 5/2003 e la mediazione nel diritto societario; i decreti ministeriali 222 e 223/2004
- Il decreto legislativo 28/2010

Seconda giornata (12 giugno 2013)

Mattinata 9.00-13.00

- Il decreto ministeriale 180/2010
- Il decreto interministeriale 145/2011
- La circolare ministeriale 9/2012

Pomeriggio 14.00-19.00

- Il conflitto: aspetti e dinamica
- Gli atteggiamenti davanti al conflitto.
- L'analisi del conflitto; esercitazioni pratiche
- La negoziazione e la mediazione: somiglianze e differenze; esercitazioni pratiche

Terza giornata (19 giugno 2013)

Mattinata 09.00-13.00

- La comunicazione: livelli, ostacoli e messaggi sovrapposti
- La struttura della mediazione: le fasi del procedimento
- La sessione congiunta iniziale: obiettivi e modalità; il ricevimento e il discorso introduttivo del mediatore

Pomeriggio 14.00-19.00

- Esercitazioni pratiche
- Introduzione alle sezioni della mediazione

Quarta giornata (26 giugno 2013)

Mattinata 09.00-13.00

- La mediazione e la PA: tra normativa e pratica

Pomeriggio 14.00-19.00

- Esercitazioni pratiche
- Conclusione del percorso

Destinatari

Il percorso si rivolge a dirigenti e funzionari pubblici, in particolare a quelli attivi negli ambiti della tutela legale, della gestione amministrativa e della gestione del patrimonio.

Nota: *il programma potrà subire variazioni per adattarsi agli ambiti di attività dei partecipanti. Tra i temi che si potranno approfondire, citiamo la gestione delle forniture o la gestione delle case popolari e contenziosi condominiali.*

Docenti

Dott. Massimiliano Zarri

Avv. Rossella Costa

Avv. Rossana Novati

Tutor d'aula Dott.ssa Stefania Scarcella

* * * * *

Opportunità facoltativa

CTQ srl, in accordo con ANCI e Legautonomie, offre inoltre **facoltativamente** l'opportunità ai partecipanti di frequentare due **ulteriori giornate, non comprese nel presente percorso formativo**, a prezzo agevolato, al fine di poter accedere alla sezione di esami e acquisire il **titolo di mediatore**.

Le ulteriori giornate di approfondimento riguardano le seguenti tematiche:

Quinta giornata

Mattinata 09.00-13.00

- Esercitazioni pratiche
- La seconda sessione privata: obiettivi, ostacoli e modalità di superamento

Pomeriggio 14.00-19.00

- Esercitazioni pratiche
- La sessione congiunta finale: obiettivi e modalità

Sesta giornata

Mattinata 09.00-13.00

- Esercitazioni pratiche
- La chiusura: modalità

Pomeriggio 14.00-19.00

- Esercitazioni pratiche

Settima giornata

Esami (4 ore)

LA MEDIAZIONE CIVILE PER LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI L'istituto, le competenze, le attività

5 giugno 2013, ore 9.00-19.00

12 giugno 2013, ore 9.00-19.00

19 giugno 2013, ore 9.00-19.00

26 giugno 2013, ore 9.00-19.00

Bologna, sede ANCI Emilia-Romagna, sala riunioni, 3° piano, viale Aldo Moro, 64

Costo del corso	Quota di iscrizione a persona	Quota a persona con più di 3 iscritti dello stesso ente
Comuni fino a 5.000 abitanti	€ 450	€ 400
Comuni da 5.000 a 50.000 abitanti	€ 500	€ 450
Comuni oltre i 50.000 abitanti	€ 550	€ 500
Altri Enti soci	€ 550	€
Enti non soci	€ 600	-

Fattura intestata a _____
Partita IVA o Codice Fiscale _____
Via _____ Città _____ Provincia _____
CAP _____ Telefono _____ Fax _____
Socio ANCI/Legautonomie SI / NO

L'Ente iscrive i propri dipendenti:

1. Nome e Cognome _____
Qualifica _____ Ente _____
E-mail _____
2. Nome e Cognome _____
Qualifica _____ Ente _____
E-mail _____
3. Nome e Cognome _____
Qualifica _____ Ente _____
E-mail _____

Per tale iscrizione verrà dunque corrisposta la **cifra totale di €** _____

Iscrizione

Compilare e inviarla a brunella.guida@anci.emilia-romagna.it la presente scheda di iscrizione, o in alternativa trasmetterla via fax al numero 051/553202.

Fatturazione e pagamenti

■ **Enti pubblici:** L'importo sarà fatturato al termine del corso. Ai sensi della normativa vigente la quota è esente IVA. Nella fattura sono indicate le modalità di pagamento.

■ **Privati o altri enti soggetti attivi IVA:** sugli importi indicati deve essere calcolata l'IVA di legge. L'importo deve essere versato anticipatamente tramite bonifico bancario avente per causale: iscrizione al corso del data - sede di nome partecipante. Copia della ricevuta va inviata a brunella.guida@anci.emilia-romagna.it, o in alternativa via fax al numero 051/553202. La fattura sarà emessa al termine del corso.

La fattura dovrà essere inviata all'attenzione di (se diverso dal partecipante indicare):

Coordinate bancarie

ANCI Emilia-Romagna

Cassa di risparmio in Bologna – Agenzia 3 – via Irnerio, 8 – Bologna

IBAN: **IT67G063850240307400010239P**

Cancellazione iscrizione

Le cancellazioni devono pervenire entro 3 giorni dalla data prevista per il corso. Prima di tale data nulla è dovuto, oltre tale data sarà dovuto l'intero importo previsto.

Spostamento o annullamento del corso

ANCI Emilia-Romagna si riserva, per cause di forza maggiore e in funzione del numero di iscritti di spostare la sede e la data del corso. Il corso si terrà solo in caso di raggiungimento di un numero minimo di iscritti. Di tali eventualità gli iscritti al corso saranno tempestivamente informati esclusivamente tramite posta elettronica, all'indirizzo indicato al momento dell'iscrizione. In caso di annullamento del corso le cifre eventualmente già versate saranno restituite.

Informativa Privacy

Ai sensi dell'Art. 13 del DLgs 196/2003 ("Codice della Privacy"):

- 1) la raccolta e il trattamento dei dati forniti avvengono nel rispetto del DLgs 196/2003 e di ogni altra normativa in materia di tutela della privacy;
- 2) i dati personali forniti verranno trattati, comunicati e diffusi, anche con l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati, direttamente e/o tramite terzi esclusivamente per finalità informative in merito ai servizi e alle attività di ANCI Emilia-Romagna;
- 3) titolare del trattamento dei dati è ANCI Emilia-Romagna, con sede legale in Viale A. Moro 64, 40127, Bologna;
- 4) i dati saranno conservati presso le sedi di ANCI Emilia-Romagna, presso i server da essa gestiti, presso aziende esterne (ad esempio per la gestione amministrativa, legale, logistica, tecnica, ecc.) per il periodo necessario a perseguirne le finalità per cui sono stati raccolti.

Firma _____